

# NORME REDAZIONALI MATHERA

Attenersi scrupolosamente a queste norme per la stesura degli articoli

## Formato

Gli articoli vanno inviati in formato Word, quindi file con estensione .doc o .docx  
Nominare il file word con il cognome dell'autore:  
cognome.doc

## Font e dimensione

La dimensione del carattere deve essere 12.  
Il font utilizzato deve essere Garamond o Palatino.

## Immagini

Le immagini non vanno inserite all'interno del documento: vanno allegate separatamente. Possibilmente, immagini in formato Jpg o Png, di almeno 300 dpi. Nominare le immagini fig1.jpg e così di seguito.

## Didascalie

Le didascalie testuali in riferimento alle immagini vanno inviate in un file Word a parte e devono contenere la descrizione e la titolarità dei diritti della foto. Esempio: (Fig.1 - Chiesa SS. Trinità a Venosa, foto di R.Giove)  
Nominare il file secondo lo schema: Didascaliecognome.doc con il cognome dell'Autore.

## Inviarli a:

Gli articoli vanno inviati a :  
[redazione@rivistamathera.it](mailto:redazione@rivistamathera.it)



## Caratteristiche degli articoli

Il contenuto degli articoli deve rispondere ai requisiti esposti nel Regolamento del Premio Antros, all'articolo 7.

Il testo deve avere un numero di battute compreso fra un minimo di 4.000 e un massimo di 20.000. Nel numero di battute sono compresi gli spazi e le note bibliografiche ma non le didascalie delle immagini. Viene data la possibilità di corredare l'articolo di un Approfondimento e/o di un'Appendice di massimo 10.000 battute ciascuno, per indagare aspetti interessanti che non abbiano trovato spazio nel corpo dell'articolo. A titolo esemplificativo, l'articolo più lungo ospitato potrebbe essere pari a Articolo 20.000 + Approfondimento 10.000 + Appendice 10.000 per un totale di 40.000 battute, purchè così suddivise.

L'articolo deve essere strutturato prevedendo all'inizio una breve introduzione che faccia intendere l'obiettivo e il punto d'inizio della ricerca, quindi il corpo dell'articolo e da ultimo le conclusioni a cui l'Autore è pervenuto.

L'articolo va preferibilmente suddiviso in paragrafi.

Il titolo del paragrafo non deve superare le 50 battute, spazi inclusi, di dimensione 12 e in grassetto.

Il titolo dell'articolo sarà scelto dalla Redazione e dal Direttore. L'Autore ha facoltà di suggerirlo.

## Note

Per agevolare la leggibilità degli articoli le note argomentative (numeretto nel corpo del testo, nota esplicativa a piè di pagina) sono fortemente scoraggiate. Se una nota non è indispensabile, la si elimini. Se è indispensabile, la si inserisca nel corpo dell'articolo.

## Fonti dell'articolo

Gli articoli vanno scritti con metodo scientifico. Pertanto tutte le fonti che permettono all'autore l'elaborazione del proprio scritto devono essere sempre verificabili dal lettore. Qualora le fonti sono facilmente reperibili con una semplice ricerca o sono già note, non sarà necessaria l'esplicazione delle fonti.

Per le modalità di indicazione delle fonti, consultare la pagina seguente.

## Contatti

In qualunque momento potete contattare la Redazione per dubbi e chiarimenti: tel 0835 1975311

## Norme di carattere generale

- Non utilizzare mai il sottolineato
- Utilizzare il **grassetto** solo per i titoli dei paragrafi
- Utilizzare il *corsivo* per dare rilievo a una parola, per il titolo di un'opera (libri, quadri, film) o per le parole in lingue diverse dall'italiano (latino, inglese etc)
- Utilizzare le virgolette caporali « esempio » per le citazioni da altri testi
- Utilizzare le parentesi quadre e i puntini di sospensione in caso di tagli nella citazione: [...]
- Utilizzare le virgolette alte doppie "esempio" quando all'interno di una citazione « » è presente a sua volta una seconda citazione
- Le maiuscole accentate vanno rese come tali: È, mai E'
- Scrivere l'anno per esteso: 1978 e non '78
- Scrivere il mese in lettere: 20 marzo e non 20/3
- Scrivere il secolo a lettere: il Settecento, non il '700
- Scrivere il decennio a lettere: anni Cinquanta, non anni'50
- Scrivere i numeri a lettere tranne per numeri troppo estesi o seguiti da unità di misura: tre vasi, 5.768.540 vasi, 3 km
- Non comporre mai una parola parte in cifre e parte a lettere: tredicenne, non 13enne; sessantamila e non 60mila
- Negli acronimi solo la prima lettera è maiuscola: Nato, Usa e non NATO e USA.
- Per le figure a cui si riferiscono nel testo, indicarle fra parentesi nel seguente modo (fig.2)



## Note bibliografiche

### *Norma generale*

Utilizzare le citazioni bibliografiche secondo il metodo americano.

Dopo la citazione, o dopo l'informazione, inserire in parentesi tonde le seguenti informazioni:

1. Cognome dell'Autore spazio
2. Anno di prima pubblicazione virgola
3. Numero della pagina dove è presente l'informazione preceduta da p.

Esempio: (Levi 1945, p.45)

### *Casi particolari*

Se ci sono due autori, separarli con una virgola: (Bassani, Crocetti 1973, p.43)

Se ci sono più di due autori, citare per esteso il primo e aggiungere et al. (Cerri et al. 1993, p.65)

Se è una ristampa di un testo più antico, inserire entrambi gli anni separati da /. Pertanto se sto citando la ristampa del 1997 di un libro edito per la prima volta nel 1945: (Levi 1997/1945, p.56)

Se è un testo manoscritto mai pubblicato, indicare dove il documento è consultabile e non l'autore, anche qualora sia noto. Per un manoscritto del Notario Torricella del 1775 conservato presso l'Archivio di Stato di Matera, sarà: (ASM 1775, p.45)

Se la data è sconosciuta, sostituirla con n.d. : (ASM n.d., p.45)

Se si tratta di una comunicazione orale, indicare nel corpo dell'articolo il nome dell'informatore in questo modo: (Eustachio Nicoletti, comunicazione personale, 2018)

Se si cita un film inserire regista e minuto del film: (Fellini 1958, m64)

Nel caso di un sito web, come per i libri ma senza l'indicazione della pagina: (Autore, Anno)

Se l'autore di un testo sul web non è noto, indicare il nome del sito. Quindi preferibilmente (Detassis 2012) ma se non se ne conosce l'autore: (Medioevo.it 2012)

### *Note bibliografiche discorsive*

Nel caso in cui nel corpo dell'articolo sono fornite informazioni sulle fonti, queste non vanno ripetute anche in parentesi tonde. Esempi:

Per usare le parole di un celebre libro (Levi 1945, p.43)

Per usare le parole di Levi (1945, p.43)

Per usare le parole di Levi dal Cristo si è fermato a Eboli (p.43)

In un documento del 1776 conservato presso l'Archivio di Stato di Matera (p.65)

Il signor Eustachio Nicoletti nel 2014 mi ha comunicato...

### *Bibliografia in calce all'articolo*

In calce all'articolo elencare tutti gli autori in ordine alfabetico con il cognome in maiuscolo, quindi titolo dell'opera, anno, editore, città di pubblicazione. Non ripetere qui la pagina o le pagine citate. Esempi:

ARCHIVIO DI STATO DI MATERA, Fondo Gattini, cartella 1BD, Notaio Torricella, Foglio 15v

LEVI, Cristo si è fermato a Eboli, 1945, Einaudi, Torino

SETASSIS, L'ultimo templare, [medioevo.it](http://medioevo.it), consultato il 20 settembre 2018, Url completo: [medioevo.it/templare](http://medioevo.it/templare)